

日本気象学会2001年度秋季大会の告示

1. 期日：2001年10月10日（水）～12日（金）

2. 会場：県民文化ホール未来会館
（岐阜市学園町3-42）

3. 研究発表

口頭またはポスターによる。口頭発表は4会場に分かれて行う。

講演申込方法については「講演申込要領」（下記）参照。

4. シンポジウム

大会第2日（10月11日）に開催予定。テーマは「東海豪雨—自然，都市，人間の関わり—」。

5. 大会参加費，懇親会費

郵便振込による前納または当日受付による。大会当

日は受付が混雑しますので、極力前納するようお願いいたします。

金額は以下の通り。

大会参加費：

	一般会員	学生会員	会員外
前納	2,000円	1,000円	-----
当日払	3,000円	2,000円	3,000円

懇親会費：

	一般会員	学生会員	会員外
前納	4,500円	3,500円	-----
当日払	5,500円	4,500円	5,500円

なお懇親会は大会第2日（10月11日）夕刻に開催予定。

講演申込要領

1. 発表の種類

- (1) 講演方法には、口頭発表とポスター発表の2種類がある。
- (2) このうち口頭発表は、全て同一の講演時間とする。1件あたりの講演時間は、口頭発表に使用可能な時間の総計を申込件数で割ったものを目安として講演企画委員会が決定する。決定した講演時間は大会プログラムに記載する。

2. 発表件数の制限

口頭発表・ポスター発表を合わせて、1講演者について異なるテーマのもの2件以内とする。この制限に抵触する申込があった場合には、講演企画委員会が適切に処置する。

3. ポスター発表から口頭発表への振り替えについて

会場の広さやポスターパネル数の制約により、掲示可能なポスター数には上限がある（今大会については一度に65件のポスターが掲示可能）。このため、この上限を超える数の申込があった場合には、ポスターに申込まれたものの一部を口頭発表に振り替える。このために、口頭発表へ変更しても良いかどうかについての選択欄を申込用紙に設ける。「変更可」とあるものからランダムに口頭発表に振り替え、それでもあふれる場合は、それ以外のものからもランダムに振り替えを行う。

4. 申込方法

- (1) 本号末の申込用紙に記入し、予稿集原稿を添えて講演企画委員会に送付する。
〒305-0052 茨城県つくば市長峰1-1
気象研究所予報研究部内
講演企画委員会（永戸久喜）
- (2) 申込期限：2001年7月24日（火）必着。

5. その他

- (1) 今回は会場の都合によりVHSビデオ（口頭，ポスター会場とも）は使用できません。申し込みの際はご注意ください。
- (2) セッションを的確に編成するために、申込用紙にキーワードの記入をお願いします。
- (3) 講演者索引を作成するため、申込用紙には講演者の姓名とそのローマ字表記を明記して下さい。
- (4) 最近、講演申込用紙に書かれたタイトルや著者名が予稿集原稿に書かれたものと異なる申込が多く、講演予稿集編集作業に支障をきたしています。講演申込用紙記入の際には上記の点に十分にご注意下さい。
- (5) 申込まれた予稿の内容が、(ア)気象学とは全く無関係である、(イ)極めて非合理的・非論理的である、(ウ)他者を誹謗中傷する部分がある、等の理由により、講演を認めることが適当でないと言講演企画委員会が判断した場合には、講演を認めない

ことがあります。

- (6) 大会プログラムは「天気」8月号及び日本気象学会のホームページ (<http://www.soc.nacsis.ac.jp/msj/>) に掲載されます。ホームページへの掲載

は締切から約2週間後までに行われる予定ですので、講演申込者は申込が受理されているかどうかなどの確認に利用して下さい。

講演の方法

1. 口頭発表は、全て同一の講演時間とする。1件あたりの講演時間は、口頭発表に使用可能な時間の総計を申込件数で割ったものを目安として講演企画委員会が決定する。決定した講演時間は大会プログラムに記載する。
2. ポスター・セッションは大会第1日(10月10日)夕方に行う予定であるが、講演件数が多ければ他の日時にも行う。全体の時間は1時間半程度で、この間は口頭発表は休憩とする。
3. 各講演者は、指定された会場で概要紹介を行った後、ポスターの前で説明を行う。各講演者がポスターの前にいなければならない時間(拘束時間)を30分間設定する。
4. ポスター発表の概要紹介の持ち時間は30秒で、OHPを用いることができる。
5. ポスターの掲示・撤去は、講演者自身が行う。掲示にあたって画鋏とピンが使用できる。必要な画鋏やピンは各自が用意すること。
6. ポスターには講演題目・講演者名を明記しておくこと。
7. 掲示板は縦200cm×横90cm程度である。なおポスターは大きな紙1枚に書く必要はなく、小さい紙に分けて書いたものを当日並べても良い。

講演における機器の使用について

1. 口頭発表会場ではOHP・スライドプロジェクター・PCプロジェクターが使用できるが、会場の都合上VHSビデオは使用できない。
2. スライド機器の操作は発表者自身(またはその協力者)をお願いする場合がある。
3. PCプロジェクターの使用を希望する場合は以下の点を予め承ること。
 - ・パソコンは各自で持参すること。会場にはプロジェクターおよび接続ケーブルのみを準備し、パソコンは用意しない
 - ・突然の故障や接続ができないなどのトラブルが発生した場合も考慮して、最低限の発表が出来るだけのOHPシートも用意しておくこと
4. ポスター発表の概要紹介についてはOHPのみが使用できる。
5. ポスター会場では、会場の都合上VHSビデオは使用できない。
6. 講演申込用紙に機器使用に関する記載が無い場合はOHPのみを使用するものとみなす。
7. 機器使用の申込は講演申込時にのみ受け付ける。それ以降の変更や追加は一切認めない。
8. 講演申込用紙の「使用機器」欄に記載されている以外の機器を使用したい場合やその他の要望がある場合は、機器や物品の名称及びその使用方法をなるべく具体的に欄外に記入すること。ただし会場の都合などにより、要望が全て受け入れられる保証は無い。

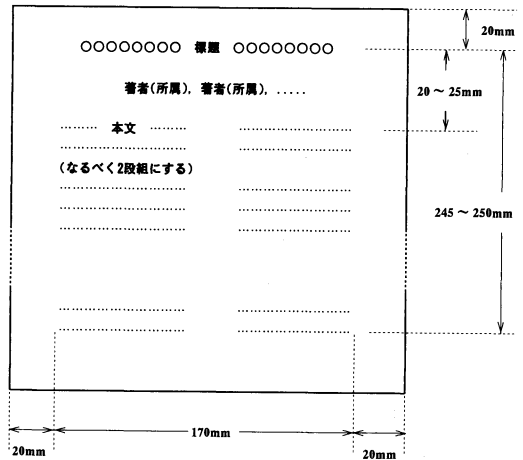
講演予稿集原稿の書き方

大会発表を申し込む会員は、以下の要領で予稿集原稿を作成し、本号末の申込用紙とともに講演企画委員会へ送付して下さい。

1. 原稿枚数：1件1枚
2. 用紙：A4判の白紙を使用する。その他の規格の用紙を使用しないこと。
3. 記入方法：A4判用紙に直接出力するか、別紙に作成した文書・図表を用紙に糊付けする。原稿はダイレクト製版される。
4. 図および表：写真や図表には折り目が入らないよ

うにする。階調のある写真や図は、階調度が落ちる場合がある。

5. インク：ワードプロセッサ、手書きの場合とも、墨または濃い黒色インクを使う。黒以外の色のインクや鉛筆を使用しないこと。
6. 配置（付図参照）：記載範囲は縦250 mm×横175 mm以内とし、上部には20 mmの余白をとる。最上段に標題，その下に著者と所属を書き，本文をその下につける。著者が複数の場合には講演者の左肩に*をつける。標題から本文までの間隔は20～25 mmとする。本文はなるべく2段組（左半分→右半分）にする。
7. 著作権：予稿集に掲載された文章および図表の著作権は日本気象学会に帰属する。
8. 送付：予稿集原稿を細かくおりたたまないこと（2つ折りは可）。送付先・送付期限は「講演申込要領」（◆ページ）参照。



第1図 A4判用紙による予稿原稿の作成要領

非会員の大会講演について

気象学会会員でない方は原則として大会講演を行うことは出来ません。しかしながら、短期滞在の外国人や他分野の研究者が気象学会において講演を行う場合を考慮して、講演企画委員会では以下の規定を満たすものに限って非会員が大会講演を行うことを認めています。

1. 共著者の中に会員が含まれていれば、非会員の講

演を認める。

2. 上記規定を明確にするために、講演申込用紙に講演者の会員番号（非会員は会員である共著者の会員番号）の記入を義務づける。

なお、講演企画委員会としてはこれまでと同様、継続的に大会発表を行いたい人には会員になって頂くよう望みます。

研究会活動への支援について

講演企画委員会では、大会期間中またはその直前・直後に会員が自主的に運営する研究会活動に対し、一般の会員が自由に参加できることを条件として、可能な支援をします。具体的には、大会プログラムへの掲載、会場・機器の手配、時間の調整などが考えられます。

支援を希望する方は、右記の事項を明記の上、講演企画委員会へ申し込んで下さい。

申込先・申込期限：大会講演と同じ

- 記入事項：
1. 会の名称とテーマ
 2. 代表者の連絡先
 3. 希望日時・開催場所
 4. 予想参加人数
 5. 希望する支援内容

なお、大会会場の使用を希望する場合は、準備の都合上、上記申込期限を厳守して下さい。期限を過ぎるの申込は一切受け付けません。